

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

eVaka-tietojärjestelmään liittyvän yhteistyösopimuksen jatkaminen vuodelle 2025
TRE:4699/07.01.02/2024

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tuoteomistaja Heli Ketola, puh. 040 749 2072, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn eVaka-tietojärjestelmään liittyvän yhteistyösopimuksen jatkamisen vuodelle 2025.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Perustelut

eVaka-tietojärjestelmä on Espoon kaupungin kehittämä varhaiskasvatuksen ohjelmistoratkaisu. Espoon, Tampereen, Oulun ja Turun kaupungit (jäljempänä sopijaosapuolet) ovat tehneet eVaka-tietojärjestelmään liittyvän esisopimuksen yhteistyöstä maaliskuussa 2021. Tampereen kaupungin tietohallintojohtaja on hyväksynyt esisopimuksen päätöksellään 14.6.2021 § 102. Esisopimuksen jälkeen sopijaosapuolet ovat tehneet määräaikaisen yhteistyösopimuksen, joka on voimassa 1.1.2022-31.12.2024. Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja on hyväksynyt yhteistyösopimuksen päätöksellään 8.12.2021 § 59.

Sopimuksella sopijaosapuolet sitoutuvat 1.1.2025 alkaen osallistumaan eVakan hallintamalliin ja rahoitukseen sopimuksessa kuvatulla tavalla. Sopimus jatkaa 31.12.2024 päättyvää edellistä yhteistyösopimusta sopimuksessa kuvatuin muutoksin. Sopimus täydentää vuonna 2021 allekirjoitettua yhteistyösopimusta.

Sopimus on voimassa määräaikaisesti 1.1.-31.12.2025.

Sopijaosapuolet sitoutuvat eVakan ytimen hallintaan ja eVakan hallintamallin mukaiseen toimintaan vuodeksi 2025. Sopijaosapuolet sitoutuvat eVakan jatkokehitykseen vuodeksi 2025. Vuodesta 2025 eteenpäin sopijaosapuolet sopivat mahdollisesta jatkokehitykseen sitoutumisesta ja jatkokehitysinvestoinneista erikseen.

Vuoden 2025 alustava kustannusarvio on: avoimen tuotteen ytimen hallinta sopijaosapuolilta yhteensä 320 000 euroa ja jatkokehittäminen sopijaosapuolilta yhteensä 800 000 euroa eli molemmat sopijaosapuolilta yhteensä 1 120 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen toimintasäntö 10.6.2024 § 58, varhaiskasvatusjohtaja hyväksyy sopimukset lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Arto Kahila, Kimmo Kouhi, Ulf Schnabel, Tiina Launiainen, Heli Ketola, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Lauri Savisaari, Heli Rautanen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Katri Mantere, Pia Kuisma, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Harri Rinta-aho / Espoon kaupunki, Mika Penttilä / Oulun kaupunki, Timo Jalonen / Turun kaupunki, Hannes Rauhala

Liitteet:

1 eVaka-tietojärjestelmään liittyvää yhteistyötä koskevan sopimuksen muutos_2025.pdf

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.